

FLUXOGRAMA PARA EL PROCESO DE EXAMEN DE GRADO

<p><b>1</b> <b>REQUISITOS PARA OBTENCIÓN DEL GRADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% CRÉDITOS Y TRABAJO TERMINADO</li> <li>• Informe de coincidencia iThenticate ≤20%</li> <li>• Carta de declaración de originalidad de tesis, formato <b>CDOT-F4</b></li> <li>• Entregar el Formato TEG-F1 y TEG-F2 firmado por la/el director de tesis.</li> <li>• Carátula de la TESIS firmada por la/el director de tesis.</li> </ul> <p>RECUERDA QUE EL ENGARGOLADO DE TU TESIS VIENE CON LA FIRMA DEL DIRECTOR/CO-TUTOR</p> <p style="text-align: center;"><b>ANTIPLAGIO</b></p> <p>La/el estudiante, con visto bueno de la o él tutor principal hará una evaluación previa del manuscrito en software de acceso gratuito. Generar y entregar el reporte de coincidencia ≤20%. Continuará el proceso para escaneo del manuscrito en la Coordinación con el software iThenticate. Informe de coincidencia ≤20%, continuará el proceso.</p>	<p><b>2</b> <b>LINEAMIENTOS PARA LA BVS</b></p> <p>Para indización en la Biblioteca Virtual en Salud, tienen que enviar en archivo electrónico (en el formato para indizar tesis, <b>BVS-F6</b>) a la Asistente de procesos, Lic. Yocelyn Ramírez al correo electrónico: <a href="mailto:enfermeria-asistente@posgrado.unam.mx">enfermeria-asistente@posgrado.unam.mx</a></p> <p><b>SUBIR LA PUBLICACIÓN A TESIS UNAM CON RESUMEN EN TRES IDIOMAS:</b></p> <p>Con <b>base en el formato</b> para indizar tesis en la <b>BVS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESPAÑOL</li> <li>• INGLÉS</li> <li>• PORTUGUÉS</li> </ul> <p>Consultar: <a href="https://www.bibliotecacentral.unam.mx/">https://www.bibliotecacentral.unam.mx/</a></p>	<p><b>3</b> <b>AUTORIZACIÓN DE EXAMEN</b></p> <p>La autorización de examen la tramita la coordinación en la Ventanilla de la DGAE mediante cita, <b>los alumnos con antecedentes</b> en la UNAM, con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de datos (hoja de graduados entrar a la SAEP, con número de cuenta y clave de usuario)</li> <li>• Votos Aprobatorios (originales)</li> <li>• Carta de aceptación o Suficiencia Académica</li> <li>• Formato de no adeudo de bibliotecas</li> <li>• Oficio de prórroga</li> <li>• Oficio de jurado</li> <li>• Formato de autorización de datos (DGAE)</li> </ul> <p><b>Para alumnos sin antecedentes de la UNAM</b> a parte debe traer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de nacimiento original</li> <li>• Título de la licenciatura (original y copia) para cotejo</li> <li>• Certificado de la Licenciatura</li> <li>• Constancia del idioma</li> </ul>
<p><b>4</b> <b>FECHA DE EXAMEN</b></p> <p>La fecha se solicita en la Coordinación del Programa, una vez acordada en un máximo de tres días hábiles recibirá citatorios para firma de sinodales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregar a cada sinodal un ejemplar de su tesis.</li> <li>• Entregar el sobre con el citatorio al sínodo..</li> <li>• <b>Cuando se tengan los documentos debidamente requisitados, el alumno puede proceder a imprimir y empastar la tesis (6 Tomos, 1 tesis deberá ser en CD en formato pdf para la coordinación)</b></li> <li>• Consultar: <a href="https://www.bibliotecacentral.unam.mx/">https://www.bibliotecacentral.unam.mx/</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Documentos relacionados</b></li> </ul> </li> <li>• Los tomos impresos deberán ser firmados por el tutor y sellados en la coordinación, con la Lic. Gema Stiker.</li> </ul>	<p><b>5</b> <b>PRESENTACIÓN DEL EXAMEN</b></p> <p><i>Presentarse en el día, lugar y hora asignados.</i></p> <p>Al finalizar el examen recibirá en su correo la Constancia de Examen, una vez que sea firmada por el sínodo y la coordinación. Favor de seguir las indicaciones para trámite de la obtención del título, señaladas en el documento.</p>	<p><b>6</b></p> <p><b>Atención a lo siguiente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El trámite de examen de grado es personal, desde su inicio hasta el final.</li> <li>• No podrá iniciarse ningún trámite de examen de Maestría si falta alguno de los requisitos anteriores.</li> <li>• La cantidad a pagar por concepto de trámites del examen de grado y de expedición del mismo se encuentra sujeta a cambios periódicos. Favor de consultar la cantidad antes de realizar el pago. <a href="https://sigere1.dgae.unam.mx">https://sigere1.dgae.unam.mx</a></li> </ul>